SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO 3.2
DOCUMENTOS QUE CUSTODIA EL ARCHIVO REGIONAL QUE INTEGRA EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS (SOLO PARA GOBIERNOS REGIONALES)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego	:	**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**LIMA - LIMA - CERCADO**
Nombre titular	:	**LUIS ENRIQUE VERA CASTILLO**
Cargo	:	**SUPERINTENDENTE NACIONAL**
Periodo en el cargo	:	**Del 10/03/2020 al 04/03/2024**
Fecha de corte	:	**Del 01/01/2024 al 04/03/2024**
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local)	:	**ECONOMIA Y FINANZAS**

Firmado digitalmente por SANZ RAMIREZ Maria Cecilia FAU 20131312955 soft
Fecha: 2024.03.07 12:29:06 -05'00'

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora	:	**002 INVERSION PUBLICA - SUNAT [001340]**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**Lima - Lima - La Victoria**
Nombre titular	:	**EULER JHONNY NUÑEZ MARIN**
Cargo	:	**Intendente Nacional de Ejecución de Inversiones**
Periodo en el cargo	:	**Del 06/04/2021 a la fecha**

NIVEL DE ARCHIVO (*)	**Nivel Regional**
TIPO DE ARCHIVO (**)	**Archivo Regional**
AREA DE ARCHIVO (***)	**Archivo Histórico**
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (****)	**Archivo Historico del Archivo Regional de Tumbes**
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)

Nota: Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

Base legal: Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.

(*) Nivel Regional

(**) Archivos Regional
Archivos Subregionales (para aquellos Gobiernos Regionales que cuenten con dicho archivo)

(***) Archivo Intermedio
Archivo Notarial
Archivo Histórico

(****) Ejemplos a considerar:
Archivo Regional de San Martín
Archivo Subregional de Tarapoto

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Sistema Administrativo a cargo de otra Unidad Organizacional de la SUNAT.	Documento de Organización y Funciones Provisional (DOFP) de la SUNAT. Resolución de Superintendencia N.° 42-2022/SUNAT.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Firmado digitalmente por NUÑEZ MARIN Euler Jhonny FAU 20131312955 soft
Fecha: 2024.03.07 13:02:03 -05'00'

Firmado digitalmente por VELA ORBE Rossana Ivette FAU 20131312955 soft
Fecha: 2024.03.07 12:48:30 -05'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	**Euler Jhonny Nuñez Marin**
DNI:	**10457989**